

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе и критериях оценок, формах, порядке текущего**  
**контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по**  
**дополнительным общеобразовательным общеразвивающим**  
**программам в Государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**"Детская музыкальная школа №91"**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 91" (далее - Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Уставом Школы и требованиями Федерального закона РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Школе.

1.2. Целью и содержанием текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения и воспитания направленности образовательных программ Школы.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Основными принципами осуществления всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

**2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет учебно-воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен:

- на систематизацию знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период,
- на поддержание учебной дисциплины,

- на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету,
- на организацию регулярных домашних занятий,
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут быть использованы контрольные работы, устные опросы (как индивидуальные, так и фронтальные), письменные работы, тестирование, викторины, академические концерты, прослушивания, технические зачеты, творческие формы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.5. На основании результатов текущего контроля выставляются четвертные и полугодовые оценки по пятибалльной шкале: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)», которые заносятся в журнал успеваемости и посещаемости, общешкольную ведомость успеваемости Школы, индивидуальные планы и дневники обучающихся. Критерии оценок зафиксированы в рабочих программах по предметам.

2.6. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

2.7. Текущий контроль проводит заведующий отделом и (или) преподаватель по предмету..

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в конце второго полугодия.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, контрольных прослушиваний, зачетов (недифференцированный и дифференцированный), академических концертов в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и рабочими программами по учебным предметам. Контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и тестов, викторин и устных опросов.

3.3. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие примерные программы для исполнения, типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем по предмету самостоятельно в соответствии с целями и задачами образовательной программы по предмету.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации назначается комиссия из числа преподавателей школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Контрольные уроки, зачеты и академические концерты в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в счет аудиторного времени/ в счёт резерва времени, предусмотренного на учебный предмет. Промежуточная аттестация также может проводиться за пределами аудиторных учебных занятий.

3.6. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в методической книге словом «зачет» («незачет»). При проведении дифференцированного зачета или контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)». Оценки дифференцированных зачетов заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, выставляются в методическую книгу отдела и индивидуальные планы учащихся, в которых указываются замечания и рекомендации, полученные в ходе методического обсуждения. Критерии оценок зафиксированы в рабочих программах по предметам.

3.7. Академические концерты предполагают публичное исполнение учебной программы или части ее в присутствии комиссии и могут носить открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей) с последующим обязательным методическим обсуждением. Критерии оценки обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими программами по учебным предметам.

3.8. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка овладения техникой игры на инструменте и навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и другие), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации. Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу соответствующего класса по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть аттестованы по оценкам текущего контроля.

3.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований пункта 5 статьи 58 Закона № 273-ФЗ.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.14. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

3.16.1 Могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.

3.16.2. Отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией учащимся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по установленной форме.

3.18. Обучающийся может быть освобождён от промежуточной аттестации по причине болезни при предоставлении медицинской справки.

3.19. По итогам успешного прохождения промежуточных аттестаций обучающемуся может быть предоставлена возможность освоения образовательной программы в сокращённые сроки

#### **4. Итоговая аттестация.**

4.1. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы.

4.2. Форма итоговой аттестации и критерии оценок по общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности устанавливаются на основании соответствующих учебных планов и образовательных программ Школы.

4.3. Предусмотрены следующие виды итоговой аттестации:  
- концерт (академический концерт) с исполнением программы, публичное выступление, контрольный урок, дифференцированный и недифференцированный зачёт;

- письменная работа и устный ответ по теоретическим предметам.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации.**

5.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно

создаются аттестационные комиссии и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров).

5.2. Аттестационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками общеразвивающих программ дополнительного образования в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности соответствующим программам обучения.

5.3. Аттестационные комиссии формируются из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в конкретной области музыкального искусства, освоение которых будут оцениваться данными экзаменационными комиссиями, и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. В состав каждой из аттестационных комиссий входит не менее четырёх человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и иные члены аттестационной комиссии. Председателем комиссии является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной или учебно-методической работе. Секретарь комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

5.5. Председатель организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.6. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения аттестации.

5.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные требования (контрольные уроки, зачеты, академические концерты и прослушивания) по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.8. Аттестационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы и требования к уровню навыков и умений обучающегося и полностью отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

5.9. При проведении итоговой аттестации по теоретическим или музыкально-историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.10. Перед итоговой аттестацией для обучающихся проводятся консультации по вопросам подготовки согласно учебному плану.

5.11. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

5.12. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.13. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. По результатам проведения выпускного экзамена обучающемуся выставляется оценка "отлично (5)", "хорошо (4)", "удовлетворительно (3)" или "неудовлетворительно (2)". Критерии оценок предусмотрены рабочей программой по предмету.

5.14. Результаты итоговой аттестации объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.15. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

5.16. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.17. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок. Итоговая оценка не может быть выше экзаменационной.

5.18. Оценки итоговой аттестации учащихся (выпускных экзаменов) вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, в общешкольную ведомость, в методическую книгу отдела, в индивидуальный план и дневник учащегося.

5.19.. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения (при наличии) всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) может быть выставлена итоговая оценка на основании текущих и промежуточных аттестаций или предоставлено право завершить итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные для них Школой.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам, отчисляются из Школы. Обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда обучающиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в Комиссию по урегулированию споров не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав Комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

6.5. Апелляция рассматривается Комиссией по урегулированию споров не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции.

6.6. На заседание Комиссии по урегулированию споров приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с процедурой проведения выпускного экзамена.

6.7. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в Комиссию по урегулированию споров протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.8. По итогам рассмотрения апелляции Комиссией по урегулированию споров принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.9. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов Комиссии по урегулированию споров в течение семи рабочих дней с момента принятия комиссией решения о целесообразности его проведения.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства и общеразвивающих общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.**

7.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об

освоении указанных программ (по окончании базового, основного, продвинутого и углублённого уровней). Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

7.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или отчисленным из Школы, выдается справочный документ о прослушанном курсе.

**ПРИНЯТО**

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 25.08.2020 г. № 1



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

Наименование учебных предметов Итоговая  
оценка

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Сольфеджио \_\_\_\_\_

Музыкальная литература \_\_\_\_\_

Хоровой класс \_\_\_\_\_

Оркестровый класс \_\_\_\_\_

Общее фортепиано \_\_\_\_\_

Ансамбль \_\_\_\_\_

**об освоении дополнительной  
общеразвивающей  
общеобразовательной  
программы в области искусств:**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(срок освоения программы)

**в ГБУДО г.Москвы**

**"Детская музыкальная школа № 91"**

**г.Москва, шоссе Энтузиастов, д.22/18**

**Регистрационный № \_\_\_\_\_**

**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель комиссии  
по итоговой аттестации  
м.п

А.В.Костенко

Секретарь комиссии по  
итоговой аттестации

Е.Ю.Кузина

**Руководитель  
образовательной  
организации**  
м.п.

**А.В. Костенко.**

# СЕРТИФИКАТ

(справочный документ об обучении)

Выдан:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он проходил обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ уровень  
в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объёме (справочно) \_\_\_\_\_ часов по следующим учебным предметам:

№	Наименование предмета	Объём часов	Оценка

Директор \_\_\_\_\_