

ПОРЯДОК
организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 91" (далее Школа) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 г., разработанными Минпросвещения РФ.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Школа вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся вплоть до окончания времени действия таких обстоятельств.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся такие обстоятельства, при которых Школа не может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы очно. Учитывая временный характер таких обстоятельств, коррективы и добавления в учебные планы и программы предметов не предусмотрены.

Проведение теоретических и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ производится согласно расписанию школы, учебным планам, графиками работы преподавателей и концертмейстеров, утверждёнными до начала наступления форс-мажорных обстоятельств.

1.5. На основании распоряжения Учредителя директор Школы издаёт приказ об организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ образовательного процесса и доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольный урок;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных занятий может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (прослушивание аудиозаписи разучиваемых учащимся произведений на инструменте; проверка тестов, контрольных работ, теоретических заданий, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- непрерывности образовательного процесса;
- поддержанию единой образовательной среды Школы;
- сохранению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- охранению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

Обеспечение исполнительской и проектной деятельности обучающихся;

Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обуча3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.5. Обучающийся и педагогический работник должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой)

3.6. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Педагогические работники и учащиеся должны иметь возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, к образовательным онлайн-платформам необходимым для освоения соответствующей программы.

4.2. Выбор конкретных электронных ресурсов педагогический работник осуществляет самостоятельно, следуя логике педагогической целесообразности и учитывая технические возможности инструментария учащегося.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения аттестационных мероприятий. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

и замечания аттестационной комиссии заносятся в протокол. Обязанности по ведению и хранению протоколов несут заведующие отделами.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (теоретические и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

4.5.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимся.

При осуществлении этой модели занятие состоит из двух частей: 30 минут – непосредственное взаимодействие преподавателя с обучающимся, 10 минут - настройка связи и аппаратуры, изложение рекомендаций и домашнего задания в устной или письменной форме.

4.5.2. Модель непосредственного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.5.3. Модель опосредованного осуществления взаимодействия преподавателя с обучающимся.

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах).
- обучающиеся, не имеющие технической возможности непосредственного осуществления взаимодействия с преподавателем.

4.6. Содержание каждого дистанционного занятия и методической работы педагогический работник заносит в Отчёт преподавателя/концертмейстера о дистанционной работе за соответствующий период. (Приложение №1)

В Отчёте определяется объем работы непосредственно с преподавателем и объём работы для самостоятельного изучения; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации, а также содержание методической работы преподавателя/концертмейстера.

4.7. Уполномоченное должностное лицо (заместитель директора) осуществляет ежедневный мониторинг образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.8. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования.

Приложение 1
к Порядку организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Отчёт
о дистанционной работе преподавателя/концертмейстера
ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная школа № 91"

за период
от _____ по _____

Дата/День недели	Расписание занятий (согласно расписанию преподавателя/концертмейстера)	Содержание занятия	Домашнее задание	Методическая работа (согласно графику преподавателя/концертмейстера и индивидуальному плану методической работы)

Преподаватель/концертмейстер _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДМШ № 91"
А.В.Костенко

от _____
фамилия, имя, отчество

являющегося родителем
(законным представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на дистанционное обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)
на период с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения.

В период реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения):
- даю согласие на размещение фото и видеоизображений на официальных сайтах образовательной организации.
- несу ответственность за охрану жизни и здоровья моего ребенка.

Адрес (место нахождения оборудованного учебного места)

Контактные данные

телефон _____

электронная почта _____

" ____ " _____ 2020г.

Дата

_____/_____/_____/

Подпись (расшифровка подписи)

**Регламент
работы оценочной комиссии
дистанционных аттестационных мероприятий**

1. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится согласно Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 91" и Положению о системе и критериях оценок, формах, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 91".

2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств ¹ дополнительные образовательные программы реализуются с помощью дистанционных технологий, как и процедура оценки освоения учащимися образовательных программ.

3. Состав оценочных комиссий и даты проведения промежуточной и итоговой аттестации назначаются директором и утверждаются приказом. Информация об этом доводится до всех участников образовательного процесса.

4. В даты проведения аттестации:

4.1. по специальности:

учащиеся записывают видео-файл своего исполнения экзаменационной программы. Произведения могут быть записаны подряд или каждое – в отдельном файле. Перед тем, как начать играть, учащийся может объявить своё ФИО, класс и исполняемую программу.

Программа может исполняться без аккомпанемента или с заранее записанным концертмейстером школы аудио-аккомпанементом.

4.2. по теоретическим предметам:

в назначенное преподавателем время, учащийся получает ряд письменных и/или устных заданий в виде текстовых, аудио- или видео-файлов. На самостоятельное выполнение этих заданий отводится определённое время. Учащийся, в зависимости от содержания задания, должен выполнить его и записать в виде текстового или видео-файла.

¹ К форс-мажорным обстоятельствам относятся такие обстоятельства, при которых Школа не может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы очно.

5. Конкретных технических требований к записи нет. Учащиеся могут пользоваться любыми техническими средствами.

6. В день экзамена с 9.00 до 21.00 файлы с записью исполняемой программы отсылаются на почту: ekzameni_91@mail.ru.

Файлы с выполненными теоретическими заданиями отсылаются на почту ekzameni_91@mail.ru в день экзамена сразу после истечения срока выполнения задания. (Срок выполнения задания назначается преподавателем).

7. В электронном письме с файлами следует указать ФИО учащегося, класс, ФИО преподавателя и исполняемую программу (композитор и название произведения).

8. На следующий день после даты экзамена все видеозаписи, а также файлы с ответами по теоретическим предметам загружаются в «облако» электронной почты ekzameni_91@mail.ru ответственным секретарём аттестационной комиссии. После чего ссылка на папки с файлами доводится до членов комиссии. Члены комиссии взаимодействуют между собой посредством любых технических средств, позволяющих вести обмен мнениями и выставить оценку/баллы. Все замечания и оценка/баллы учащегося заносятся в протокол. Протоколы аттестационных комиссий ведут заведующие отделами.

9. Результаты проведения промежуточной и итоговой аттестации доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) не позже, чем через день после даты экзамена.

10. Все видео, аудио- и текстовые файлы с электронной почты ekzameni_91@mail.ru будут использоваться Школой только для оценки результатов освоения учащимися образовательных программ.